

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя автономной некоммерческой
организации социального обслуживания
Назаровский Пансионат "ЖИЛИ-БЫЛИ"
№ 03/23 от 12 апреля 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации социального обслуживания
Назаровский Пансионат "ЖИЛИ-БЫЛИ"**

город Назарово, Красноярского края
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания Назаровский Пансионат "ЖИЛИ-БЫЛИ", именуемая в дальнейшем - АНО, является не имеющей членства социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания Назаровский Пансионат "ЖИЛИ-БЫЛИ" создана путем реорганизации в форме преобразования частного учреждения социального обслуживания Назаровский Пансионат "ЖИЛИ-БЫЛИ".

1.2. Полное наименование АНО - Автономная некоммерческая организация социального обслуживания Назаровский Пансионат "ЖИЛИ-БЫЛИ".

Сокращенное наименование – АНО СО «ЖИЛИ-БЫЛИ».

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. АНО создается без ограничения срока действия.

1.6. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему и другую символику, которая должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.7. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. АНО вправе создавать филиалы, открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал, представительство и обособленные подразделения осуществляет деятельность от имени АНО. Персональную ответственность за деятельность филиала, представительства, обособленного подразделения несет руководитель филиала, представительства, обособленного подразделения.

На момент государственной регистрации АНО не имеет филиалов, представительств, обособленных подразделений.

1.9. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
24 АПР 2023
20

1.13. Эмблема АНО представляет собой символ уютного доброжелательного дома, в котором заботятся о проживающих. На фоне оконного проема со ставнями светлого лимонного цвета изображены пожилые люди: дедушка и бабушка. Дедушка изображен с бородой, в синей рубашке с белыми манжетами и планкой на груди с двумя пуговицами, в руках держит деревянный ковш для напитков в старорусском стиле. Бабушка изображена в платке красного цвета в горошек, платье зеленого цвета с белыми манжетами, в руках деревянная ложка в старорусском стиле. На внешней стороне ставен имеется резной фигурный узор темно-зеленого цвета, а также в таком же стиле и цвете повторяется орнамент вверху окна и в завершающем элементе внизу. Вверху над изображением пожилых людей на фоне окна расположена надпись: «Автономная некоммерческая организация социального обслуживания». Ниже более крупным шрифтом расположена надпись: «Назаровский пансионат». Под основным изображением по нижнему краю надпись в виде крупных букв старославянской азбуки: «ЖИЛИ-БЫЛИ». Все текстовые составляющие выполнены в красном цвете. Все детали рисунка дополнительно выделены каймой черного цвета.

1.14. АНО может привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных данным Уставом, АНО может участвовать в иных коммерческих и некоммерческих организациях, в частности создавать иные некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. АНО свободна в определении целей, форм и методов своей деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создано с целью:

- осуществления управленческих, социальных функций некоммерческого характера, путем оказания АНО услуг для улучшения условий жизнедеятельности и расширения возможностей обеспечивать основные жизненные, потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении; создания наиболее адекватных условий жизнедеятельности с учетом категорий, состояния здоровья, возраста, в соответствии с заключенными договорами с получателями социальных услуг или их законными представителями, и других обстоятельств.

2.2. Для достижения указанных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности (оказывает следующие услуги):

- предоставление социального обслуживания в стационарной и полустационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный в соответствии с заключенными договорами с получателями социальных услуг или их законными представителями) проживании граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- предоставление обслуживаемым гражданам койко-места с мебелью и инвентарем;

- организация рационального, в том числе диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья обслуживаемых граждан;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
" 24 АПР 2023 20 г.

- обеспечение получателей услуг, в соответствии с утвержденными нормативами, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- содействие в обеспечении нуждающихся получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации, реабилитационными мероприятиями и услугами;
- оказание социально-оздоровительных услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, сопровождение в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом получателя);
- содействие в обеспечении лекарственными средствами, препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей;
- оказание помощи в выполнении медицинских процедур, при проведении которых не требуется участие врача;
- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг, для развития у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга в виде праздников, экскурсий, информационно-просветительных и других культурных мероприятий);
- оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- приобретение и аренда недвижимости, оборудования, создание инфраструктуры, необходимых для достижения уставных целей АНО;
- предоставление в пользование технических средств реабилитации для инвалидов и граждан, нуждающихся в них;
- оказание содействия в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки; при прохождении медико-социальной экспертизы для получения группы инвалидности;
- оказание хозяйственно-бытовых услуг (уборка жилых помещений; стирка; помощь в приготовлении пищи; помощь в приеме пищи; содействие в осуществлении прогулки; предоставление санитарно-гигиенических услуг; покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарственных препаратов);
- массаж (при условии получения соответствующего разрешения (лицензии));
- оказание услуг сиделки.

2.3. В случае осуществления АНО видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
"24 АПР 2023" 20

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: высший орган управления - Совет учредителей (единственный Учредитель) и единоличный исполнительный орган - Директор.

3.2. В АНО, имеющей одного Учредителя, решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета учредителей, принимаются единственным Учредителем, осуществляющим полномочия высшего органа управления, единолично и оформляются письменно в форме решений Учредителя.

3.3. Нотариальное удостоверение решений (протоколов) Совета учредителей или единственного Учредителя не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

4. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители осуществляют управление АНО посредством формирования Совета учредителей (далее также именуемый - Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО. Совет формируется из числа всех Учредителей. Каждый Учредитель имеет в Совете один голос.

4.2. Совет осуществляет контроль за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Совет осуществляет контроль и надзор деятельности органов управления АНО как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К компетенции Совета относятся:

4.4.1. Утверждение Устава АНО, изменение устава АНО.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.3. Назначение Директора, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

4.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.4.5. Принятие решений о реорганизации АНО.

4.4.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.4.7. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов, открытии представительств и обособленных подразделений АНО.

4.4.8. Принятие решений о закрытии филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
24 АПР 2023
" " " 20 г.

4.4.9. Принятие решений о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4.10. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.4.11. Утверждение финансового плана, сметы расходов АНО и внесение в них изменений.

4.4.12. Утверждение финансового плана, сметы расходов филиала, представительства, обособленного подразделения АНО и внесение в них изменений.

4.4.13. Назначение исполняющего обязанности Директора, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним, а также руководителем филиала, представительства, обособленного подразделения АНО.

4.4.14. Одобрение совершаемых АНО, филиалом, представительством, обособленным подразделением АНО сделок (в том числе крупных сделок) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов.

4.4.15. Утверждение размера вознаграждения (оплаты труда) Директору АНО, руководителю филиала, представительства, обособленного подразделения АНО;

4.4.16. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.4.1. - 4.4.10, 4.4.16 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета.

Принятые Советом решения оформляются протоколами Совета в соответствии с законодательством и не требуют нотариального удостоверения.

4.6. Учредители осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Секретарем Совета назначается один из Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

В случае невозможности исполнения Секретарем Совета учредителей своих обязанностей (болезнь, длительная командировка и др.) его полномочия по решению Совета учредителей возлагаются на работника АНО, исполняющего полномочия Директора АНО.

Секретарь Совета:

- организует работу заседания Совета;
- оформляет повестку дня заседания Совета;
- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- направляет в адрес Учредителей копии протоколов заседаний Совета.

4.8. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам - простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Учредителей. Каждый Учредитель имеет один голос. Передача права голоса Учредителя иному лицу, в том числе другому Учредителю, не допускается. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство Учредителей.

4.9. Председатель Совета избирается из числа Учредителей сроком на 5 (пять) лет. Совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.10. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
" 24 АПР 2023 " 20 г.

В случае невозможности исполнения Председателем Совета учредителей своих обязанностей (болезнь, длительная командировка и др.) его полномочия по решению Совета учредителей АНО возлагаются на одного из членов Совета учредителей.

4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя, требованию более чем одной трети Учредителей и (или) Директора АНО.

Учредители извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.11.1 Заседание Совета может быть проведено с применением систем видеоконференцсвязи (далее - ВКС). Порядок проведения заседания в режиме ВКС устанавливается локальным актом АНО. Заседание проведенное с применением ВКС, приравнивается по правомочности к очному заседанию Совета.

4.12. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.13. Заседание Совета (в том числе заочное) считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.14. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета, если такая форма в соответствии с Уставом не является обязательной.

4.15. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.16. Решение Совета путем заочного голосования — принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.17. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.18. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.19. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов,

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
" 24 АПР 2023 20 г.

обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.20. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета и не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено законодательством.

4.21. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета;
- 2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;
- 3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) принятое по каждому вопросу решение;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол;
- 8) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Совета требует их внести в протокол.

Протокол очного заседания Совета подписывается всеми Учредителями, участвовавшими в заседании, и не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено законодательством.

4.22. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО и способ их отправки;
- 2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) принятое по каждому вопросу решение;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол;
- 8) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании.

4.23. К Протоколу о результатах заочного голосования прилагаются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор, назначаемый Советам учредителей (единственным Учредителем), является единоличным исполнительным органом АНО. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету учредителей (Учредителю). Срок полномочий директора - 5 лет.

5.2. Компетенция Директора:

5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
"24 АПР 2023 20 г.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных настоящим Уставом, Советом и законодательством, совершает сделки в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.

5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета. Выступает секретарем Совета учредителей.

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО.

5.2.6. По согласованию с Советом учредителей, назначает и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

5.2.7. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников АНО, за исключением руководителей филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

5.2.8. В порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет, а также налагает взыскания на работников АНО, филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

5.2.9. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать АНО.

5.2.10. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

5.2.11. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.12. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.2.13. Совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.

5.2.14. Несет ответственность за использование средств АНО.

5.2.15. Решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО, определенную законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, изменения к нему, подписывается председателем Совета (единственным Учредителем).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Совету учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Совету, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
" 24 АПР 2023 20 г.

6.5. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год, бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.7. Совет осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;
- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении АНО (в случае создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- документы по сделкам, указанным в п. 7.5. Устава;
- протоколы заседаний Совета;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.

Директор АНО организует хранение вышеуказанных документов и несет ответственность за их сохранность.

6.9. Директор АНО обязан обеспечить Совету доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем (Учредителями), является собственностью АНО. Учредитель (Учредители) АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- 7.3.1. Единовременные поступления от Учредителей в денежной и иных формах;
- 7.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования (добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц вносятся на основании договоров пожертвования и (или) дарения, в соответствии с условиями договоров);
- 7.3.3. Выручка от реализации услуг, указанных в Уставе;
- 7.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7.3.5. Доходы, получаемые от собственности АНО;
- 7.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления, в том числе средства субсидий, грантов.

7.4. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
" 24 АПР 2023 20 г.

7.5. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества, а также крупные сделки, в том числе сделки с конфликтом интересов, при условии, что цена такой сделки превышает 10 (десять) процентов от утвержденной сметы доходов и расходов на текущий год, за исключением случаев поступления в АНО недвижимого имущества, взносов Учредителей в денежной и иных формах, передаваемых в качестве взноса Учредителя, подлежат одобрению Советом учредителей.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета, Директор АНО (его заместители) и иные сотрудники АНО, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету в письменной форме до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Советом. Решение об одобрении сделки оформляется протоколом в соответствии с законодательством.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

8.7. Положения настоящей Главы в полной мере распространяются на руководителей и сотрудников филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
" 24 АПР 2023 20 г.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых оно создано, и (или) благотворительные цели, по решению Совета.

9.3. В случае выхода последнего или единственного Учредителя из АНО он обязан передать свои права и обязанности новому лицу в соответствии с актом приема-передачи.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Совета и Директора. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Советом.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано
12 (двенадцать) листов

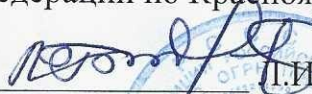
Грачева Г.В.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социального обслуживания Назаровский Пансионат «ЖИЛИ-БЫЛИ» при создании путем преобразования принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 24 апреля 2023 года, учетный номер 2414051097.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социального обслуживания Назаровский Пансионат «ЖИЛИ-БЫЛИ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 1232400011953.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Красноярскому краю


Т.И. Бычкова

«05» мая 2023 года

