

Утверждаю

Директор АНО СО «ЖИЛИ-БЫЛИ»



Т. В. Филиппова

« 05 _____ 2023 г.

Правила
Внутреннего распорядка для проживающих
в АНО СО «ЖИЛИ-БЫЛИ»

1. Правила внутреннего распорядка Автономного некоммерческого учреждения социального обслуживания Назаровский пансионат «ЖИЛИ-БЫЛИ» (далее – Правила) включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников пансионата, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в пансионате, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей престарелых и инвалидов во время пребывания в пансионате.

2. Правила обязательны для всех граждан, проживающих в пансионате (далее также – Постояльцы).

3. Правила вывешиваются в пансионате на видном месте.

Администрация пансионата знакомит с Правилами граждан, вселяющихся в пансионат под роспись.

4. Гражданин, вселившийся в пансионат, зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании чего ему выделяется койко-место, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

5. Граждане в день прибытия в пансионат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку, и, в установленных санитарными и медицинскими правилами и нормами случаях, помещаются на две недели в изолятор. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из изолятора в жилую комнату.

Администрация пансионата не несет ответственности за сохранность имущества Постояльцев, не сданного на хранение.

6. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора

пансионата радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п; если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

Постояльцам запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, курить в помещении пансионата, а на территории пансионата – вне специально отведенных мест, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных, пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

7.Гражданам, поселившимся в пансионат, предоставляются:

часть жилой комнаты (койко-место) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стул, шкаф (часть шкафа));

стакан (чашка, кружка), при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.).

8.Размещение граждан по комнатам производится по указанию директора пансионата с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания граждан.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора пансионата.

9. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию пансионата, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или продажи имущества администрации пансионата.

Стоимость испорченного по вине Постояльца имущества пансионата взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

10. В жилых комнатах пансионата и прилегающей к ней территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

11.Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией пансионата с учетом местных условий и специфики учреждения:

07.00 – подъем

07.00 – 08.00 – туалетные процедуры

08.30 -09.30 – завтрак

08.30.- 09.00 – проветривание

09.30 – 12.00 – свободное время

13.30 – 14.30 – обед

14.30- 16.00 – тихий час

13.30 – 14.00 – проветривание

16.00 – 16.30 – полдник

16.30 – 17.00 – проветривание

16.00 – 18-30 – свободное время, прогулка

18-30 – 19.30 – ужин

19.30 – 20.00 – проветривание

19.30 – 23.00 – свободное время, просмотр телевизора

23.00 – ночной сон

Во время ночного отдыха запираются входные ворота и двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

12.Граждане, проживающие в пансионате, обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

13. На период временного выбытия гражданина из пансионата приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

14. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к дежурному обслуживающему персоналу.

15. При необходимости в пансионате организуется прием больных и оказание необходимой медицинской помощи приглашенными медицинскими работниками.

16. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения.

17. Граждане по их желанию и при отсутствии медицинских противопоказаний могут выполнять определенные посильные виды работы на производственных участках, подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории пансионата, ремонту имущества, белья, обуви и др.

18. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром, а также смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в 10 дней.

19. Смена белья, граждан, находящихся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненное выделениями больного – незамедлительно.

20. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведенных администрацией пансионата местах.

21. Проветривание помещений пансионата должно осуществляться возможно чаще (без резкого охлаждения в зимний период).

22. Администрация пансионата по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в пансионате граждан не реже двух раз в месяц организуется регулярный просмотр телепередач.

23. Директор пансионата обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

24. Работники пансионата и граждане проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором пансионата.

25. Не реже одного раза в квартал, директор пансионата организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре.

26. Ежедневно администрация пансионата или дежурный персонал производит осмотр помещений и общую проверку пансионата.

За допущенные нарушения к виновным применяются меры воздействия в соответствии с законодательством.

27. Работники пансионата обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в пансионате, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане проживающие в пансионате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в обращении друг с другом.

28. Работникам пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в пансионате, а также использовать в личных интересах их услуги.

29. Граждан, проживающих в пансионате, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора пансионата.

30. Посетители допускаются в пансионат в установленное администрацией время. При входе в пансионат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.

31. Директор пансионата обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке.

32. В пансионате в установленном порядке ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором пансионата, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель и делается отметка в книге.

33. Постояльцы, нарушающие настоящие правила внутреннего распорядка могут быть отчислены из пансионата и оказание услуг им будет прекращено.

34. Постояльцы отчисляются из пансионата по следующим основаниям:

- в связи с отказом от предоставления услуг;
- в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном социальном обслуживании;
- в связи с невыполнением условий договора о возмездном оказании услуг, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом осуществлять оплату оказания услуг.

Дееспособные Постояльцы имеют право отказаться от оказания услуг.

3.5. В случае прекращения оказания услуг по любым основаниям Постоялец обязан освободить занимаемое койко-место не позднее 24 часов с момента окончания оказания услуг.